|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 41.03.04 Политология (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Политология», утв. приказом ректора ОмГА от 30.08.2021 №94. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | | | |
| Кафедра "Управления, политики и права" | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 30.08.2021 г. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | Система государственного и муниципального управления  К.М.02.08 | | | | |  |
| по программе бакалавриата | | | | | | | | | |
|  |  | Направление подготовки: 41.03.04 Политология (высшее образование - бакалавриат)  Направленность (профиль) программы: «Политология»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | | | |
| Области профессиональной деятельности. 06.СВЯЗЬ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. | | | | | | | | | |
| *Профессиональные стандарты:* | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** | | | СВЯЗЬ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | | | | | | |
| **06.009** | | | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
|  | | |
| **07.011** | | | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ И РЕЛИГИОЗНЫХ ОТНОШЕНИЙ | | | | | | |
| **06.014** | | | МЕНЕДЖЕР ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | | | организационно-управленческий, научно- исследовательский, информационно- коммуникативный, консультативный | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** | | | | | | | | |
|  |
|  | очно-заочной формы обучения 2021 года набора  на 2021-2022 учебный год  Омск, 2021 | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Составитель:  к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Управления, политики и права»  Протокол от 30.08.2021 г. №1 |

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 814 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология направленность (профиль) программы: «Политология»; форма обучения – очно-заочная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 №94;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Система государственного и муниципального управления» в течение 2021/2022 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология; очно-заочная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |
|  |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.02.08 «Система государственного и муниципального управления».** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** | | |
|  |  |  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 814 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: | | |
| **Код компетенции: ПК-2**  **Способен применять политологические доктрины и теории для анализа политологических проблем и разработки практических рекомендаций** | | |
| **Индикаторы достижения компетенции:** | | |
| ПК-2.1 знать ключевые политологические понятия и категории к анализу конкретной социально-политической ситуации | | |
| ПК-2.2 знать политологические доктрины и теории для анализа политологических проблем и разработки практических рекомендаций | | |
| ПК-2.3 уметь применять ключевые политологические понятия и категории к анализу конкретной социально-политической ситуации | | |
| ПК-2.4 уметь выявлять основные допущения и ограничения политологических теорий и концепций к конкретной социально- политической ситуации | | |
| ПК-2.5 уметь применять основные положения политологических теорий для выработки практических рекомендаций | | |
| ПК-2.6 владеть навыками применения основных положений политологических теорий | | |
| ПК-2.7 владеть навыками выработки практических рекомендаций | | |
|  |  |  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** | | |
| Дисциплина К.М.02.08 «Система государственного и муниципального управления» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Организационно-управленческий модуль основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология. | | |
|  |  |  |
| Содержательно-логические связи | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Политическая история России  Экономическая теория  История политических учений | Производственная практика (научно- исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) | ПК-2 |
|  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу** | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **обучающихся** | | | | |
| Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов  Из них: | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Контактная работа | | | 32 | |
| *Лекций* | | | 8 | |
| *Лабораторных работ* | | | 0 | |
| *Практических занятий* | | | 24 | |
| *Семинарских занятий* | | | 0 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | 76 | |
| Контроль | | | 0 | |
|  |  |  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | | | зачеты 8 | |
|  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  **5.1. Тематический план** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | Вид занятия | Курс | | Часов |
|  |  |  | |  |
| Тема 1. Содержание понятия «государственное управление» | Лек | 8 | | 1 |
| Тема 2. Организация государственного управления в Российской Федерации | Лек | 8 | | 1 |
| Тема 3. Территориальные органы федеральной исполнительной власти, региональные органы государственной власти | Лек | 8 | | 1 |
| Тема 4. Кадровое обеспечение государственной гражданской службы | Лек | 8 | | 2 |
| Тема 5. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России | Лек | 8 | | 1 |
| Тема 6. Состав органов местного самоуправления и их полномочия | Лек | 8 | | 1 |
| Тема 7. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления | Лек | 8 | | 1 |
| Тема 1. Содержание понятия «государственное управление» | Пр | 8 | | 4 |
| Тема 2. Организация государственного управления в Российской Федерации | Пр | 8 | | 4 |
| Реформирование и развитие государственного управления в Российской Федерации. (Дискуссия) | Пр | 8 | | 2 |
| Тема 3. Территориальные органы федеральной исполнительной власти, региональные органы государственной власти | Пр | 8 | | 4 |
| Тема 4. Кадровое обеспечение государственной гражданской службы | Пр | 8 | | 2 |
| Тема 5. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России | Пр | 8 | | 2 |
| Тема 6. Состав органов местного самоуправления и их полномочия | Пр | 8 | | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Система местного самоуправления в Российской Федерации. («Круглый стол») | Пр | 8 | 2 |
| Тема 7. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления | Пр | 8 | 2 |
|  | СР | 8 | 76 |
|  | За | 8 | 0 |
| Всего |  |  | 108 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).  в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный | | | |

|  |
| --- |
| срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Тема 1. Содержание понятия «государственное управление»** |
|
| Анализ базовых и ключевых понятий курса. Государство как общественное явление. Форма правления. Политико-административное устройство государства. Политический режим. Государство как субъект управления. Государственный аппарат: понятие, структура. Функции государства и государственного управления.  Объекты государственного управления. Методы государственного управления. Государственное управление как система. Специфика системы государственного управления. Формы государственного устройства.  Монархическая форма государственного правления, ее основные черты. Республиканская форма: парламентская республика, президентская республика. Теократическое правление. Политико-административное устройство государства. Политический режим. Три типа политических режимов: демократический, авторитарный, тоталитарный, их характеристики. |
| **Тема 2. Организация государственного управления в Российской Федерации** |
| Природа власти, источники власти, ресурсы власти. Власть политическая и власть государственная: соотношение понятий. Эволюция публичной власти. Принципы организации государственной власти в современном демократическом государстве. Институт президента. Правовой статус главы государства. Порядок избрания и вступления в должность. Полномочия президента.  Основания и порядок прекращения полномочий президента РФ. Администрация Президента Российской Федерации: ее правовой статус, функции и полномочия. Полномочный представитель президента РФ в федеральном округе. Федеральное собрание Российской Федерации. Структура и функции парламента. Федеральный закон «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» от 5 августа 2000г. No 11Э-ФЗ.  Полномочия Совета Федерации. Порядок формирования Государственной Думы - нижней палаты Федерального Собрания Российской Федерации. Полномочия Государственной Думы. Исполнительная власть. Порядок формирования правительства. Особенности конституционно-правового статуса правительства РФ. Компетенция и полномочия правительства. Политическая ответственность Правительства РФ и его членов. Политические традиции реформирования и смены правительства.  Судебная власть в Российской Федерации, понятия и соотношения с другими ветвями государственной власти. Судебная система в РФ: Конституционный Суд Российской Федерации. Верховный Суд Российской Федерации и система судов общей юрисдикции. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации и суды, составляющие систему федеральных арбитражных судов. Суды субъектов РФ: конституционные (уставные) |

|  |
| --- |
| суды, мировые судьи. Задачи и функции судов в государственной системе управления. Прокуратура РФ, направления прокурорской деятельности. |
| **Тема 3. Территориальные органы федеральной исполнительной власти, региональные органы государственной власти** |
| Территориальные органы федеральной исполнительной власти. Принципы организации власти на региональном уровне. Законодательные, исполнительные органы государственной власти субъектов РФ: порядок избрания и формирования, специфика форм и полномочий. Особенности Российского Федерализма. Экономический и бюджетный федерализм. Федеративный договор, Конституция Российской Федерации как основа федеративных отношений. Федеральные округа - новый уровень государственно- административного управления.  Предметы ведения Российской Федерации. Основные вопросы общегосударственного значения. Вопросы совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Предметы ведения субъектов Российской Федерации. Принцип делегирования полномочий, субсидиарности. Договора и соглашения о разграничении предметов ведения и полномочий. |
| **Тема 4. Кадровое обеспечение государственной гражданской службы** |
| Государственная кадровая политика понятие и сущность. Направления государственной кадровой политики. Кадровая политика на государственной гражданской службе, основные ее направления. Кадровое обеспечение государственной гражданской службы. Кадровая служба: новый статус и функции. Государственная гражданская служба как публично-правовой институт.  Государственная гражданская служба и государственные органы. Основные направления реформирования государственной службы. Административно-правовой статус государственного служащего. Понятие государственного служащего. Сущностные черты государственного служащего. Общегражданские права и обязанности |
| **Тема 5. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России** |
| Местное самоуправление как элемент политической системы общества. Сущность современной концепции местного самоуправления. Основные задачи местного самоуправления. Три главных признака местного самоуправления. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий. Местное самоуправление как основа конституционного строя.  Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. Местное самоуправление - форма народовластия. Европейская хартия местного самоуправления. Конституция РФ о местном самоуправлении. Три уровня законодательного регулирования местного самоуправления. Общие принципы местного самоуправления: самостоятельное решение населением вопросов местного значения; организационное обособление местного самоуправления и его органов в системе управления.  Взаимоотношение государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий. Сочетание представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан. Соответствие материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина; законность в организации местного самоуправления; гласность; коллегиальность и единоначалие; государственная гарантия местного самоуправления. |
| **Тема 6. Состав органов местного самоуправления и их полномочия** |
| Правовые акты, определяющие характер и состав органов местного самоуправления в Российской Федерации. Устав муниципального образования как основной документ, определяющий состав и структуру органов местного самоуправления. Структура, состав и организация работы представительных органов местного самоуправления. Порядок избрания и формы работы. Структура, состав и организация работы администрации муниципального образования (местная администрация).  Принципы, методы построения и направления совершенствования. Глава муниципального образования, порядок избрания, полномочия. Глава администрации, |

|  |
| --- |
| порядок назначения, полномочия. Структурные подразделения исполнительного органа: управления, комитеты, отделы администрации.  Функции и полномочия структурных подразделений исполнительного органа местного Особенности организации местного самоуправления в городских и сельских поселениях. Особенности организации местного самоуправления в муниципальном районе. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно- территориальных образованиях. |
| **Тема 7. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления** |
| Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления: Местный референдум. Муниципальные выборы. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.  Сход граждан. Участие населения в осуществлении местного самоуправления: Правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление. Публичные слушания. Собрания граждан. Конференции граждан (собрание делегатов). Опросы граждан.  Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования. Иные формы выражения воли населения муниципального образования. Принципы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Прямые и обратные связи органов местного самоуправления и населения. |
| **Темы практических занятий** |
|  |
| **Тема 1. Содержание понятия «государственное управление»** |
| 1. Политический режим  2. Государство как субъект управления  3. Формы государственного устройства  4. Государство как общественное явление  5. Государство как диктатор, как регулятор, как координатор, как интегратор.  6. Условия государственного воздействия на общественные процессы, институты. |
|  |
| **Тема 2. Организация государственного управления в Российской Федерации** |
| 1. Природа власти. Источники власти.  2. Ресурсы власти. Власть политическая и власть государственная: соотношение понятий.  3. Принципы государственного управления: объективность, демократизм, законность, правовая упорядоченность, федерализм, разделение властей, публичность.  4. Общие и специфические функции государственного управления |
|  |
| **Реформирование и развитие государственного управления в Российской Федерации. (Дискуссия)** |
| 1. Состояние государственного управления в Российской Федерации и его соответствие требованиям управленческой науки.  2. Институциональные преобразования в системе государственного управления.  3. Комплекс первоочередных задач по оптимизации функционирования системы государственного управления. Внедрение управления по результатам. |
|  |
| **Тема 3. Территориальные органы федеральной исполнительной власти, региональные органы государственной власти** |
| 1. Центральные органы государственной власти: Президент РФ, органы обеспечения президентской власти  2. Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды.  3. Органы государственной власти субъектов РФ.  4. Территориальные органы федеральной исполнительной власти.  5. Принципы организации власти на региональном уровне.  6. Особенности Российского Федерализма. |

|  |
| --- |
| **Тема 4. Кадровое обеспечение государственной гражданской службы** |
| 1. Государственная кадровая политика понятие и сущность.  2. Кадровая служба: новый статус и функции.  3. Кадровое обеспечение государственной гражданской службы. Особенности формирования кадрового состава государственной службы.  4. Содержание Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79- ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).  5. Кадровое планирование и оценка персонала.  6. Формирование состава кадрового резерва. |
|  |
| **Тема 5. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России** |
| 1.Общие принципы местного самоуправления  2.Три главных признака местного самоуправления.  3.Сочетание представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан. |
|  |
| **Тема 6. Состав органов местного самоуправления и их полномочия** |
| 1. Структура, состав и организация работы представительных органов местного самоуправления  2. Структура, состав и организация работы исполнительных органов местного самоуправления  3. Предназначение и классификация органов местного самоуправления.  4. Состав органов местного самоуправления.  5. Организационные модели местного самоуправления: зарубежный опыт.  6. Модели организации местной власти в РФ. |
|  |
| **Система местного самоуправления в Российской Федерации. («Круглый стол»)** |
| 1. Понятие и сущность местного самоуправления.  2. Принципы, функции и система местного самоуправления.  3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.  4. Компетенция местного самоуправления. |
|  |
| **Тема 7. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления** |
| 1. Формы участия граждан в местном самоуправлении: референдум, выборы, голосования, сходы, опросы, собрания (конференции), публичные слушания, обращения.  2.Участие населения в осуществлении местного самоуправления  4. Правотворческая инициатива граждан.  3. Территориальное общественное самоуправление |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Система государственного и муниципального управления» / Сергиенко О.В.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 0.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** | |
| 1. Государственное и муниципальное управление / Васильев В. П., Деханова Н. Г., Холоденко Ю. А.. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 307 с . - ISBN: 978-5-534-13886-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/467191> | |
| 2. Государственное и муниципальное управление / Гимазова Ю. В., Омельченко Н. А.. - Москва: Юрайт, 2021. - 453 с . - ISBN: 978-5-534-02741-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/468755> | |
| 3. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) / Меньшикова Г. А., Борисов А. Ф., Васильева Е. А., Волчкова Л. Т., Денисова Ю. В., Малышев В. А., Меркурьева Ю. В., Миронова А. А., Рассказов С. В., Рубцова М. В., Санжимитупова Т. А., Пруель Н. А.. - Москва: Юрайт, 2021. - 340 с . - ISBN: 978-5-9916-2846-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/469345> | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Государственная служба / Борщевский Г. А.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 480 с . - ISBN: 978-5-534-12208-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/470274> | |
|
| 2. Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе / Заборовская С. Г.. - Москва: Юрайт, 2022. - 209 с . - ISBN: 978-5-534-14805-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/496791> | |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** | |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>  2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>  3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>  4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>  5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>  6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)  7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>  8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>  9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>  10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>  11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>  12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>  13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>  Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.  Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и | |

|  |
| --- |
| оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.  Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:  ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;  ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;  ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;  ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;  ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.  Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.  Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.  При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.  При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при** |

|  |
| --- |
| **осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения  • Microsoft Windows 10 Professional  • Microsoft Windows XP Professional SP3  • Microsoft Office Professional 2007 Russian  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable  • Антивирус Касперского  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru) |
| • Сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru) |
| • Сайт Президента РФ <http://www.president.kremlin.ru> |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" <http://www.ict.edu.ru> |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  образования <http://fgosvo.ru> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:  • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;  • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;  • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».  При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:  • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;  • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;  • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;  • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;  • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.  • компьютерное тестирование;  • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для** |

|  |
| --- |
| **осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1  1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;  2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».  3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)  4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |